



ועד מקומי עתלית

הליך לרישום במאגר ספקים

קול קורא

ועד מקומי עתלית (להלן: "הוועד") מודיע בזאת על הקמת מאגר ספקים לשנת 2021 (להלן: "המאגר"). המאגר נועד לשמש את הוועד לצרכי ביצוע פנייה לספקים שנמצאו מתאימים להיכלל בספר הספקים (להלן: "הספק"), ע"מ לשתפם במכרזי הזוטא שיערוך הוועד מעת לעת. רישום ספקים במאגר יבוצע באמצעות טופס בקשה ממולא כדין בצירוף כל האישורים והנספחים המפורטים המצורפים באוגדן זה, ובאתר האינטרנט של הוועד (להלן: "הפרסום הרשמי"). על מגיש הבקשה לציין את תחומי עיסוקו (אחד או יותר) בטבלה המצורפת להלן ובפרסום הרשמי. הרישום בספר ספקים יהיה אך ורק על פי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה ובהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים לסוגיהם החלים על המועצה ו/או על ספקי הטובין, הנדרשים במסמך זה (להלן: "השירותים").

רישום בספר הספקים:

על מנת לייעל ולקצר את הליך הכללת המבקש בספר ספקי הוועד, על המבקש ללמוד היטב, לפני הגשת בקשתו, את כל הדרישות והתנאים אשר עליו לעמוד בהם ולפעול כדלקמן;

- למלא בקפידה את הבקשה להירשם במאגר הרצ"ב ולציין איזה עיסוק רלוונטי רצוי, בו הינו מבקש להיכלל.
- לקיים במלואן את תנאי הסף הנדרשים לרבות אופן הוכחת תנאים אלו, כמפורט להלן ובפרסום הרשמי.
- לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- להשיב טפסי הבקשה במעטפה סגורה ולציין על המעטפה: **רישום במאגר ספקים שנת 2021.**
- **את הבקשות יש להגיש עד לתאריך 30.6.21 שעה 12:00, אפשר להעביר את ההצעה גם במייל לכתובת: ayala@hcarmel.org.il לידי איילה כהן. או למשרדי הוועד הזמניים במבנה מט"ל עתלית ברחוב הכלניות 1 ב-WAZE. טלפון לבירורים: -04 9840035 שלוחה 1.**

1. כללי:

- 1.1 מובהר, כי עם סיומו של הליך זה, ולאחרי סיומו של הליך זה, רק ספקים שיירשמו בהתאם להליך זה יכללו במאגר הספקים של הוועד רשימת הספקים הקיימת במועצה תיתוסף לרשימת הספקים מכוח הליך זה.
- 1.2 מאגר הספקים שקיים היום במועצה כולו או חלקו, יעמוד בעינו והספקים הכתובים בו ייכללו כולם אן חלקם בהתאם לשיקול דעת הוועד, באופן אוטומטי ברשימת הספקים המתגבשת במסגרת הליך זה.
- 1.3 רישום במאגר נועד לצרכי שיתוף הספק במכרזי הזוטא שיערוך הוועד מעת לעת לפי צרכיו מובהר בזאת כי הוועד יפנה בקשה לקבלת הצעות מחיר רק לספקים אשר בקשתם אושרה ע"י ועדת המכרזים והם נכללים במאגר.

- 1.4 את טפסי הבקשה ניתן לקבל במשרדי הוועד – במשרדי ועד מקומי עתלית ו/או להוריד אותם מאתר האינטרנט של עתלית www.atlit.org.il המעוניינים להיכלל במאגר נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בטופס.
 הערה: יובהר, כי במידה ויחליט הספק לשלוח את מסמכי המכרז באמצעות מייל לא יהיה לספק כל טענה ועניין במידה והמייל לא יגיע לוועד. מי שבמועד האחרון להגשת הצעות יעמוד בכל התנאים (במצטבר) כאמור לטופס הבקשה. לרבות הגשת מסמכים/אישורים כשהם ברי תוקף ומאומתים ע"י עו"ד/רו"ח, כנאמנים למקור.
- 1.5 את המעטפה יש להגיש במסירה אישית לוועד מקומי עתלית
 לא יאוחר מיום: 20.5.2021 בשעה 12:00
 ניתן יהיה לעיין במסמכי הליך זה אצל איילה כהן מזכירה במשרדי הוועד (לאחר תיאום טלפוני בלבד) בטל' 04-9840035 שלוחה 1. ככל שמסמכי הליך זה יפורסמו באתר האינטרנט של הוועד, העיון במסמכי ההליך יהיו אך ורק באתר הוועד.
 המסמכים המהווים את מסמכי הליך רישום זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הינם כדלקמן:
- מסמך א':** הזמנה זו להירשם במאגר הספקים של הוועד על נספחיה השונים, וכפי שתעודכן במהלך הליך זה (אם תעודכן).
- הטפסים המצורפים למסמך א':**
- טופס מס' 1:** בקשה לרישום במאגר הספקים.
- טופס מס' 2:** תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.
- טופס מס' 3:** אישור רואה החשבון של הספק.
- טופס מס' 4:** תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח לבדיקה במרשם הפלילי.
- הערה: בקשה לרישום בספר ספקים תחשב כמלאה לדיון ורישום אם צורפו אליה טפסים 1-4 חתומים כולל המסמכים המפורטים בטופס מס' 1.**
- 1.6 לאחר המועד האחרון הקבוע להשבת טפסי הבקשה והאישורים, יבצע הוועד הליך בדיקה ואימות פרטים. מבקשים שיעמדו בכל תנאי הסף לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים, בקשתם תאושר והם ייכללו בספר ספקי הוועד כך שבעתיד יהיה לפנות אליהם בקשות להשתתף במכרזי הזוטא שיערוך הוועד.
- 1.7 ספק שלא יעמוד בתנאים להגשת בקשה ו/או בקשתו לא תכלול את כל הפרטים ו/או הנספחים ו/או המסמכים הנדרשים בקשתו תפסל ולא תובא לדיון ועדת המכרזים והמבקש לא ירשם בספר הספקים.
- 1.8 אין בהזמנה זו או ברישום ספקים בספר הספקים של הוועד כדי לחייבו להזמין עבודות, ו/או שירותים ו/או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.
- 1.9 לוועד שמור הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השירותים או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך התקשרות וזאת בשל ההיקף הכספי המחייב מכרז.
- 1.10 לוועד, או לכל מי שפועל בשמו שמור הזכות לפנות לבקשת הצעות מחיר מכל ספק הרשום בספר הספקים לצורך בחינת התקשרות בתחומו בכל היקף פטור ממכרז והמבקש, בעצם הגשת הצעותו מתחייב להתייחס לבקשתה.
- 1.11 הוועד לא יתייחס לבקשה לרישום בנושאים שהמבקש לא יצרף לבקשתו אסמכתאות המוכיחות לשביעות רצונה כי הוא עוסק בהם ו/או עומד בתנאי הסף לרישום בהם בספר הספקים.

2. תקופת הרישום במאגר הספקים

- 2.1 תקופת הרישום של ספק במאגר הספקים של הוועד תהיה למשך 36 (שלושים ושישה חודשים) ממועד אישור הרישום של אותו ספק.
- 2.2 הוועד יהיה רשאי להאריך את תקופת הרישום של קבוצת הטובין/ענף של כלל הספקים שיירשמו במאגר הספקים ב- 12 חודשים נוספים, זאת לצורך קיומו של הליך פומבי נוסף לעדכון כולל של מאגר הספקים הרשומים אצלו (כלומר, קיומו של הליך חדש, שייערך בדומה להוראות הליך זה).

3. אופן הגשת מסמכי הבקשה

- 3.1 על המבקשים להירשם במאגר הספקים של הוועד.
- 3.2 כל בקשה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה**, **למעט סימון כי הבקשה מוגשת כחלק מהליך רישום במאגר הספקים של הוועד**.
- 3.3 כל מסמכי הבקשה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידי המבקשים מידי הוועד (עותק המקור בלבד).
- 3.4 המבקש יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי בקשתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 3.5 כל מסמכי הבקשה יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך נוסף הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 3 לעיל, יופרד בחוץ הנושא את מספר הסעיף הרלבנטי.
- 3.6 הוועד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי – אך לא חייב – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

4. בדיקת הבקשות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

הוועד שומר לעצמו הוועד להוסיף מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה לרישומם במאגר הספקים של הוועד וכן, לעניין ניסיונו ויכולתו של המציע לספק טובין עבור הוועד.

5. השלמת הליך הרישום ופרסום המאגר

- 5.1 כל ספק אשר יעמוד בתנאי הליך זה לרישומם במאגר הספקים, ובקשתו תהיה בהתאם להליך זה יהיה רשאי להירשם במאגר הספקים.
- 5.2 עם סיום הליך בדיקת הבקשות שיוגשו על-ידי הספקים השונים, ייערך על ידי הוועד רשימה של ספקים הרשומים במאגר הספקים. הרשימה תהיה מחולקת לפי ענפים (כלומר, ספק, שהוא ספק מורשה בכמה ענפים או ענפי משנה על-פי החוק, יכול להיכלל בכמה רשימות).
- 5.3 לאחר השלמת הרשימות של הספקים, הן יוצגו וידונו בפני ועדת המכרזים של הוועד ולאחר מכן, הן יוצגו בפני חברי הוועד המקומי עתלית.
- 5.4 מובהר, כי רישומו של ספק מסוים במאגר הספקים מותנה בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של הוועד בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד המועצה או נבחר ציבור.
- 5.5 **יובהר, כי במצבים של קרבת משפחה לעובד הוועד או לנבחר ציבור, הרישום במאגר הספקים יכול להיות מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.**

6. הצטרפות של ספק חדש למאגר

- 6.1 בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי המועצה לשם כך.

6.2 מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר הספקים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת ספקים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית).

6.3 מובהר, כי פנייה לספקים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות לספקים שכבר רשומים במאגר.

7. השעיה מן המאגר

7.1 ערר על השעיה

7.1.1 ספק שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת המכרזים או ועדה מוסמכת, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את החלטתה על השעייתו מן המאגר.

7.1.2 הוועדה תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

7.1.3 טרם קבלת החלטתה היא תשמע את הספק ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית הספק.

7.1.4 הוועדה תהיה רשאית לבטל את ההשעיה, לקצר את תקופת ההשעיה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה (הספק) או להורות על הוצאת הספק ממאגר הספקים.

7.2 הוצאה מן המאגר

7.2.1 הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של ספק מרשימת הספקים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל הספק כל פנייה מטעם המועצה.

7.2.2 הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

7.2.3 פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והספק לא הסיר את

7.2.4 המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת הספק, תהיה ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן הספק;

7.2.5 מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה: סעיף 10.5 לעיל), אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין המועצה לבין הספק ו/או שבין המועצה לבין הספק קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה (או עורכי הדין המייצגים את המועצה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;

7.2.6 הספק ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 10.1 לעיל;

7.2.7 כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם ועדת הביקורת או כל גורם אחר המבקר את פעילות הוועד והספק לא פעל בהתאם להמלצות (ככל שהללו הופנו כלפיו);

7.2.8 התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר הספקים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי הוועד התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת הספק במאגר;

7.2.9 הספק נדרש בכתב לעדכן את הוועד אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהספק נדרש לכך על ידי המועצה;

7.2.10 לספק מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד הספק ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

7.2.11 הספק לא הגיש במשך שלוש פעמים (לאו דווקא ברצף!!) הצעות מטעמו לפניו מטעם הוועד (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא);

7.2.12 בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של נציג הוועד ו/או מי מטעמו, הקובעת כי הספק התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או הספק גרם נזקים לוועד תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;

7.3 החלטה על הוצאת ספק ממאגר הספקים תתקבל על-ידי ועדת המכרזים.

7.4 הוצא ספק ממאגר הספקים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר הספקים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף חצי שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאחר מבין השניים**.

7.5 כל ספק רשאי לפנות בכתב אל מנכ"ל עתלית ולבקש כי הוועד ימחק אותו מן המאגר. הוגשה בקשה כאמור, יגרע הספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.

8 תנאים כלליים

8.1 הליך זה וניהול המאגר יהיה בכפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

8.2 המבקשים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.3 כל עניין הנוגע להליך זה ו/או לניהול מאגר הספקים על-ידי הוועד, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר חיפה.

8.4 כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

8.5 הוועד רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

8.6.1 מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם הוועד ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל הוועד יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו על-פה או בכל דרך אחרת.

8.6.2 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי הוועד כמפורט לעיל, אצל המזכירה איילה כהן.

8.6.3 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

8.6.4 כל הודעה אשר תישלח על ידי הוועד ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים (לרבות, לאחר הרישום במאגר) כדלקמן:

8.6.4.1 על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

8.6.4.2 על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

8.6.4.3 באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

איתמר שורקי

מנכ"ל עתלית

הנדון: בקשה להירשם במאגר הספקים של הוועד

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:

- 1.1. שם המבקש: _____
- 1.2. מס' זהות: _____
- 1.3. כתובת: _____
- 1.4. טלפון/פקס': _____
- 1.5. כתובת דוא"ל: _____
- 1.6. נציג המבקש: _____
- 1.7. שנות ניסיון: _____
- 1.8. תפקיד הנציג: _____
- 1.9. נייד של הנציג: _____

להוכחת עמידתי ברשום מעלה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים על פי דין בתחום העסקי.
- העתק צילומי אישור תקף של רשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המציע.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידיים שהמציע סיפק להם.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות של התאגיד מאושר על ידי עו"ד או רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן של רשם החברות (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) של רשם החברות וכן אישורים של האנשים המוסמכים לתחום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם

2. הריני לבקש להירשם במאגר הספקים של המועצה בתחומים הבאים: *[יש לציין את הסעיף הרלבנטי לפי החלוקה המצוייה במסמך א' להירשם במאגר הספקים]*

- 2.1 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.2 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.3 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____
- 2.4 התחום בו מבוקש הרישום: _____ סעיף ברשימה: _____

3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים במאגר הספקים של המועצה (להלן: "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבקש

תאריך

טופס מס' 2

הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המבקש").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המבקש להתקשר בהסכם עם הוועד והמבקש איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המבקש עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר ועד ו/או של עובד בוועד, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].
- לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.
4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המבקש, כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עם המבקש, הוא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי המועצה או עובדי המועצה כאמור לעיל.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור יוצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם הוועד המבקש ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת הוועד, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מידית לוועד, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המבקש, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שהוועד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי-אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 3

תאריך: 2021/____/____

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
ועד מקומי עתלית

ג.א.נ.

הנדון: _____ (יש למלא את שם המבקש)

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המבקש"), ובמסגרת הגשת בקשה מטעם המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המבקש, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המבקש נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
3. המבקש מנהל את ספריו על-פי דין ומגיש באופן שוטף את הדיווחים לרשויות המס.
4. הריני לאשר כי בדו"ח השנתי המבוקר של המבקש לשנת 2021 לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה דומה שיש בה כדי להזהיר מפני חוסר יכולתו של המבקש להמשיך לקיים את עסקיו.
5. ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, הריני לאשר כי מדובר בספק שמסוגל לבצע את השירותים שידרשו בהתאם להכשרתו ולפי העניין וכי הספק איתן מבחינה כלכלית.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשתו של המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

6.3 מועד מתן גזר דין: _____

6.4 גזר הדין: _____

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

רשימת תחומים בהם נערכת הפנייה להיכלל במאגר ספקים

מס"ד	התחום	פירוט
1	ריהוט משרדי	שולחנות, כסאות, כורסאות, ארונות, ארונות, מדפים, מנורות שולחן וכיו"ב
2	ציוד משרדי וכלי כתיבה- כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותוכנות	אביזרים לתיוק מסמכים וקלסרים לסוגיהם, מחברות, פנקסים, דפדפות, כלי כתיבה (עטים, עפרונות, טושים ומרקרים, סרגלים, אטבים, דפי "ממו", דפים למדפסות ופקסימיליות, מחשניות דיו ("טונרים"), מעטפות, מהדקים וסיכות, מחשבוני כיס, מכונות רישום, סרטי קופה, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב), חותמות ודיו לחותמות;
3	העתקה, שכפול וצילום	שכפול מסמכים, שירותי כריכה, צילום חומר פרסומי, שירותי העתקות של חומר תכנוני (תשריטים, מפות מדידה והדפסת דברי דפוס
4	מערכות מחשוב וציוד היקפי- כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותוכנות	מחשבים, מחשבים נישאים, מדפסות, כוננים, כרטיסים לסוגיהם, צגים, מחשבים נישאים, סורקים, מחשניות דיו ("טונרים"), תוכנות ו/או חומרות לסוגיהם, מצלמות וכרטיסי זכרון, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב
5	מיכון משרדי	מכונות צילום (כולל מחשניות דיו ("טונרים"), מכונות גריסה, מקרנים, מסכים/צגי טלוויזיה, מצלמות וכרטיסי זיכרון וכיו"ב
6	ציוד חשמלי	מקררים משרדיים, קומקומים, טוסטרים וכיו"ב
7	מערכות מיזוג אויר (אספקה, התקנה ואחזקה);	מובחר, כי מדובר באספקה והתקנה של מערכות מיזוג אויר בהיקפים הנמוכים מהתקנת מערכות מיזוג אויר המצריכות רישיון קבלני על-פי דין ואישור ספק מורשה. אחזקת מערכות מיזוג
8	כיבוד קל יבש/ארוז	קפה לסוגיו, תה לסוגיו, סוכר, ממתקים מלאכותיים, עוגיות ומאפים ארוזים, וופלים, חטיפים מלוחים, פיצוחים באריזות, פירות יבשים באריזות ושירותי קייטרינג
9	כלי מטבח וכלים חד פעמיים	כוסות, ספלים, צלחות, סכו"ם, קרשי חיתוך (מעץ או פלסטיק), כלי הגשה (מגשים, קנקנים וכו') – הן רב פעמיים והן חד פעמיים, מפות, מפיות, קופסאות אחסנה וכיו"ב)
10	אספקת חומרי בניין וחומרי גמר	חול לסוגיו, מלט לסוגיו, גבס (כולל לוחות גבס), חומרי איטום ובידוד, סיד, צבע, כבלים (חשמל, טלפון, תקשורת), מרצפות, קרמיקה, ברזים, צנרת לסוגיה (חשמל, תעלות, אינסטלציה, ניקוז), ברגים, מסמרים, מנעולים ובריחים, חוטי ברזל, מנורות (כולל מנורות ניאון), בתי מנורה, גופי תאורה, קופסאות מתגים, כלים סניטריים (אסלות, כיורים, משטחים), דלתות פנים, ידיות וצירים, רשתות, חומרים לפתיחת סתימות, חומרי הדברה ביתיים (תרסיסים) וכיו"ב; מובהר כי הרישום בסעיף זה הוא רק עבור אספקה, והוא אינו כולל התקנה ו/או בנייה
11	כלי עבודה וציוד טכני	מקדחות, פטישים, מברגות, סולמות, מברגים, חגורות עבודה, ציוד בטיחות בעבודה (קסדות, מסיכות, כפפות, משקפי עבודה), פנסים, בגדי עבודה, נעלי עבודה), ציוד כיבוי אש ובטיחות (גלגלונים וצנרת, מטפים לסוגיהם, מחבטים, שילוט
12	חומרי ניקיון והיגיינה	סבונים (נוזליים וקשיחים), תרסיסים, חומרי ניקוי לאסלות וכלי סניטריים, סמרטוטים ומטליות, ניירות ניגוב, שקיות ושקיות אשפה, חומרי ניקוי לסוגיהם (רצפות, חלונות, עץ), מסירי כתמים ומסירי שומנים, כלי ניקוי (מברשות, דליים, מטאטאים, מגבים), כפפות גומי (חד פעמיות ורב פעמיות), נייר טואלט, מגבונים
13	גינון וציוד גן וצמחייה	גיזום עצים וחיתוך שורשים במרחב הציבורי, אספקת ציוד ובקרה מחשוב להשקייה, אספקת פרחים עונתיים, הדברה ביולוגית, עציצים, אדניות, צנרת השקיה וטפטפות, אדמת גן וטוף

14	שילוט	שילוט חוצות, חומר פרסומי, חומר לדיוור ישיר; השירות כולל את הפקת החומר הפרסומי, וכן, את הפצתו לפי העניין (תלייה, הדבקה או חלוקה, שילוט אלקטרוני)
15	כיבוי אש ציוד ואחזקה	
16	גני שעשועים וספורט	אספקה והתקנת משטחי גומי, הצללה וקירוי סככות, אספקה והתקנת מתקני כושר ציבוריים, מתקני משחקים לילדים ונוער, אספקה ופיזור חול במתקני משחקים וגינות ציבוריות, אספקה והתקנת דשא סינטטי בשטחים ציבוריים, תחזוקת מתקני משחק וריהוט לשטחים ציבוריים, אספקה, התקנה ותחזוקה של ריהוט רחוב וגן (אשפתונים, ספסלים, פינות ישיבה וכדומה לפי מפרט הנחיות נופיות ליישוב)
17	ריהוט רחוב	
18	ביצוע עבודות ואספקת ציוד תקשורת	
19	פרסום	עיצוב מודעות, הדפסה על שמשונית, פלריג או בד, פרסום בעיתונות.
20	אספקת ציוד הגברה וכלי נגינה	
21	תחזוקת כבישים, גדרות בטוחות ומדרכות	עבודות צביעה וסימון כבישים, התקנת גדרות,
22	אחזקת מבנים	סורגים ומסגרות, עבודות בשיש כולל התקנות, עבודות שיפוץ וצבע בבניין, התקנת תקרות אקוסטיות ועבודות בגבס, אספקה והתקנת ריצוף פרקט, אספקה והתקנת מערכות מיזוג מבנים, עבודות חשמל לבניין, עבודות אלומיניום וזגגות, אספקת מוצרי חשמל וחומרים
23	שירותי כוח אדם	חברת שירותי כוח אדם, חברה לשירותי שמירה ואבטחה,
24	אדריכלים	אדריכל נוף וגנים, אדריכל מבנים
25	חברה להפקת אירועי תרבות	
26	אספקת ציוד ספורט	
27	אספקת מבנים יבילים	
28	אספקת שירותי למיפוי ומדידה	כולל שירותי מיפוי ומספור
29	ניהול ופיקוח פרויקטים בבניה ותשתיות	
30	אספקת כלי אצירה בנפחים שונים	
31	אספקת שירותי הסעה והובלות	
32	שירותי רכב ותיקון רכב	שירותי מוסך לתיקוני ציוד חקלאי, תיקון תקרים ואספקת צמיגים
33	ספירת ציוד וסימון אינוונטר	
34	שירותי ארכיב (אחסון לארכיון)	
35	שירותי תיקונים ושיפוצים בהיקפים המחייבים רישיון מקצוע בתחומים שונים	אינסטלציה ומתקנים סניטריים; חשמל (כולל תאורה) ותקשורת; ריצוף וקרמיקה; נגרות ועבודות עץ; אלומיניום; מסגרות ו/או ריתוך; צביעה סיד וטיח; בנייה קלה (גבס, תקרות אקוסטיות וכו'); איטום; גינון ופיתוח שטח;

איתמר שורקי
מנכ"ל